

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

**Termo de Referência****Processo...:** 23081.002728/2013-41    **Pregão SRP**    43 / 2013    **Data da Emissão:** 18/03/2013**Abertura: Dia:** 01/04/2013    **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades da UFSM com as seguintes especificações: Café e chá de 200ml por pessoa; Suco (dois sabores) ou refrigerantes, copo de 400ml para cada pessoa; Quatro salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas e croisant), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Três tipos de bolo por pessoa(laranja, chocolate, coco, baunilha) fatias de aproximadamente 30 gramas. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.	Pessoas	9,5000	70.000,00	_____	_____
2	Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - copo de 200ml; Água mineral e suco de frutas(dois sabores)- copo de 400ml; Um tipo de biscoito salgado e dois tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer. Torradinhas (normais e integrais), patê/requeijão. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break a Empresa é responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. O serviço de coffee break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM.	Pessoas	5,5000	50.000,00	_____	_____
3	Locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e	Unidade	120,0000	200,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

**Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.					
4	Locação de banheiro químico individual, portáteis, para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões padrões que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes.	Unidade	140,0000	60,00		

**Informar:**

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço, Local e Estado: \_\_\_\_\_

Cep: \_\_\_\_\_ Fone/Fax: \_\_\_\_\_ Telex: \_\_\_\_\_

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ Nome da Agência: \_\_\_\_\_ Número da Agência: \_\_\_\_\_

Número Conta Bancária: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura